



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт бизнеса и информационных технологий»**

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № П-26/1
19 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.Е. Мирошник
19 января 2026 г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
и дополнительным общеобразовательным программам
(дополнительным общеразвивающим программам для детей и
взрослых)**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.01.2026

владелец

АНО ДПО "ИНБИТ"
МИРОШНИК ОЛЬГА ЕВГЕНЬЕВНА

серийный номер
срок действия

a2588dd02b4ab2c8fd1620b2b49a0caf77667a2f
23.10.2025 - 23.01.2027



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых регламентируют порядок приема обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий» (далее соответственно – Правила, Программы, АНО ДПО «ИнБИТ» или Образовательная организация, ДПП, ДОП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2026 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Образовательной организации и иным нормативным актам.

1.3. Прием поступающих в АНО ДПО «ИнБИТ» осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Прием поступающих в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года .

1.5. В Правилах используются следующие термины и определения:

- слушатели – лица, поступившие на обучение по ДПП, если иное не предусмотрено законодательством об образовании (далее – обучающиеся);
- учащиеся – лица, поступившие на обучение по ДОП, если иное не предусмотрено законодательством об образовании (далее – обучающиеся).

1.6. Организационное обеспечение приема по Программам осуществляется менеджером соответствующей Программы и(или) иным уполномоченным работником структурного подразделения (далее – менеджер). Менеджер осуществляет прием, модерацию и регистрацию предоставляемых и (или) поступающих документов от заказчиков, поступающих. Менеджер несет ответственность за своевременную регистрацию поступающих, а также за полноту и корректность состава групп обучающихся, сформированных им.

1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие требования к приему на обучение по Программам и не противоречащие Правилам, принимаются в порядке, предусмотренном уставом АНО ДПО «ИнБИТ».

1.8. Правила и изменения к ним утверждаются Педагогическим советом АНО ДПО «ИнБИТ» и вводятся в действие приказом директора.

2. Прием на обучение

2.1. Прием осуществляется по следующим видам дополнительных образовательных программ:

- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Контур Контроль

АНО ДПО "ИНБИТ"

программа профессиональной переподготовки

МИРОШНИК ОЛЬГА ЕВГЕНЬЕВНА

- дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.01.2026

серийный номер a2588dd02b4ab2c8fd1620b2b49a0caf77667a2f

срок действия 23.10.2025 - 23.01.2027



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий»

программам для детей и взрослых.

2.2. Прием лиц в АНО ДПО «ИнБИТ» на обучение осуществляется по следующим формам обучения: очная и со следующими форматами обучения: очный/оффлайн, дистанционный/онлайн, смешанный.

2.3. Содержание дополнительных образовательных программ, в том числе, формы обучения, формы реализации дополнительных образовательных программ, форматы обучения, использование различных образовательных технологий, использование электронного обучения (далее – ЭО) и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), определяются утвержденными дополнительными образовательными программами.

2.4. Сроки обучения (освоения) дополнительных образовательных программ (продолжительность обучения по дополнительным образовательным программам), сроки оказания образовательных услуг определяются с учетом минимального срока обучения (освоения) соответствующей программы и потребностей физических и (или) юридических лиц, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.5. Менеджеры АНО ДПО «ИнБИТ» до начала приема документов, необходимых для зачисления на Программу, если иное не установлено Правилами, размещают на корпоративном сайте АНО ДПО «ИнБИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующую информацию:

- об объявлении набора в АНО ДПО «ИнБИТ» для обучения по Программе (с указанием вида, наименования Программы, периода реализации) с кратким описанием (аннотацией) Программы;
- о сроках и способах представления документов, необходимых для зачисления на Программу;
- о способах приема документов;
- о перечне вступительных испытаний (форме, содержании, порядке их проведения, критериях оценивания), если таковые предусматриваются по Программе, с прикреплением соответствующих программ испытаний, примерного перечня вопросов для проведения собеседования/тестирования;
- о требованиях к поступающим, например, о подтверждении требуемого уровня владения иностранным языком, о наличии профильного образования и других входных требованиях (при наличии);
- о правилах подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний (по Программе, условиями реализации которых предусмотрены вступительные испытания);
- гиперссылки на интернет-страницы Сайта, где размещена информация для потребителя платных образовательных услуг, а также размещены следующие документы: Правила, Устав АНО ДПО «ИнБИТ», лицензия на осуществление образовательной деятельности; Правила внутреннего распорядка обучающихся, документы, регламентирующие реализацию ДОП/ДПП в АНО ДПО «ИнБИТ», в том числе выдачу документов о квалификации, документов об обучении, установленного АНО ДПО «ИнБИТ» образца; типовые формы договоров об образовании и другая информация и (или) документы;
- ссылку на регистрационную форму электронной заявки на обучение для заполнения поступающими (в том числе, для цели заключения договора об образовании путем акцепта, размещенной на Сайте оферты) (далее – заявка на обучение).

2.6. Менеджеры обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела Сайта для ответов на обращения поступающих и (или) их доверенных лиц, связанных с приемом лиц для обучения по Программам.

2.7. Лицу, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе, подавать заявку в АНО ДПО «ИнБИТ» в виделенд, АНО ДПО «ИнБИТ» необходимые для зачисления на Программы, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление электронной подписью 19.01.2026

АНО ДПО «ИнБИТ»
МИРОШНИК ОЛЬГА ЕВГЕНЬЕВНА
гражданин № 2589302449261620126498067766792
срок действия 23.10.2025 - 23.01.2027



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий»

соответствующих действий.

2.8. В случае, если документы, необходимые для зачисления на Программу, предоставляются в АНО ДПО «ИнБИТ» доверенным лицом, заявления и факты, фиксируемые в них, заверяются личной подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.9. При посещении АНО ДПО «ИнБИТ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами АНО ДПО «ИнБИТ» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации). Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа, удостоверяющего личность.

2.10. Иностранные граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство могут предоставить один из следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.11. Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность могут предоставить один из следующих документов:

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.12. Для поступления на обучение поступающий или его доверенное лицо подает лично или через электронную почту менеджеру, документы, необходимые для зачисления на Программу, при условии предоставления поступающим и(или) его доверенным лицом, заявления о согласии на обработку персональных данных поступающего и доверенного лица (от последнего – при его наличии). Документы, необходимые для зачисления на Программу, и подаваемые в электронной форме, предполагают электронный способ их идентификации, предоставления/прикрепления в виде электронных образов, без предоставления оригиналов таких документов (далее – сканированная копия/копия подлинника документа (электронный образ)).

2.13. Поступающий и(или) его доверенное лицо несет предусмотренную законом ответственность в случае предоставления недостоверных, заведомо ложных информации, сведений и(или) документов.

2.14. Поступающий предоставляет следующие обязательные документы, необходимые для зачисления и(или) информацию о них, с прикреплением/направлением (если предусматривается Правилами) необходимых документов в виде их сканированных копий (электронных образов (далее все вместе – документы, необходимые для зачисления)):

- заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего и (или) его доверенного лица (от последнего – при его наличии) с согласиями на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных и (или) его доверенным лицом (от последнего – при наличии) для распространения. Подача указанных заявлений с согласием через сайт АНО ДПО «ИнБИТ» может быть выражена посредством простановки символа (в виде «✓» и др.) и (или) нажатия виртуальной кнопки согласия, подтверждающих подачу таким образом указанных заявлений и согласия, на текст которого приводится электронной подписью 19.01.2026

Контур Крипто

Документ подписан в цифровом виде 25.08.2024 в 10:09:21 по Гринвичу
заявление № 2588dd004ca2d10d9b2b90af7777
подпись МИРОШНИК ОЛЬГА ЕВГЕНЬЕВНА
 срок действия 23.10.2025 - 23.01.2027



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий»

гиперссылка (кроме, согласия на обработку персональных данных, касающихся конкретных сведений о здоровье, данных для прокторинга (если предусматривается при приеме на обучение и(или) в дальнейшем при прохождении форм контроля, аттестации);

- документ (документы), удостоверяющие личность и (или) гражданство;
- документ об уровне образования и (или) квалификации при поступлении на обучение по ДПП является обязательным документом для приема. Поступающий или его доверенное лицо может предоставить один или несколько документов установленного образца;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии (для граждан Российской Федерации)), а равно информацию о его номере;
- договор об образовании (экземпляр АНО ДПО «ИнБИТ»).

Подписание договора об образовании с предоставлением других документов, необходимых для зачисления на Программу в соответствии с Правилами, означает одновременное выражение волеизъявления соответствующих(-его) лиц(-а) быть принятым на обучение по соответствующей Программе, в связи с чем подача отдельного заявления о приеме на обучение по Программе не предусматривается Правилами.

При приеме на обучение в рамках договора об образовании с юридическим лицом (в том числе, включая индивидуальных предпринимателей) в пользу третьих лиц – поступающих, факт их волеизъявления быть принятыми на обучение по соответствующей Программы связан с моментом подачи ими заявлений о согласии на обработку персональных данных и (или) их доверенных лиц (от последних – при их наличии) с согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектами персональных данных и (или) их доверенными лицами (от последних – при наличии) для распространения, с предоставлением заказчиком и(или) поступающими другими документов, необходимых для зачисления на конкретную Программу, а равно информации о них, в соответствии с Правилами.

Во всех случаях подача отдельного заявления о приеме на обучение по Программе не предусматривается Правилами, если иное не следует из особенностей специальных программ и проектов, иных официальных руководящих документов, на основании или с учетом которых осуществляется прием на обучение по конкретной Программе.

2.15. Другие документы, предоставляемые поступающим на Программу по необходимости:

- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии);
- документ, подтверждающий инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий, если документ действителен на день подачи документов, необходимых для зачисления на Программу);
- документы установленного образца и (или) документы об обучении, подтверждающие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в АНО ДПО «ИнБИТ» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- документы установленного образца и (или) документы об обучении, подтверждающие уровень владения иностранным языком;
- копия трудовой книжки и (или) копия трудового договора, заверенные нотариально или по месту работы (если условиями реализации ДПП предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности (стажа работы);
- документ(-ы), подтверждающий(-ие) оплату полной стоимости платных образовательных услуг и (или) части стоимости платных образовательных услуг, установленной в договоре об образовании (представляются по решению руководителя структурного подразделения и(или) если условиями договора предусматривается оплата до начала обучения по ДОП/ДПП);

Контур Крипто

владелец АНО ДПО "ИНБИТ"

Миронник Ольга Евгеньевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.01.2026

серийный номер a2588dd02b4ab2c8fd1620b2b49a0caf77667a2f
срок действия 23.10.2025 - 23.01.2027

2.16. Документы, необходимые для зачисления на Программу, представляются



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий»

(направляются) одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом) по адресам, указанным на Сайте;
- в электронной форме посредством оформления поступающим, заказчиком (доверенным лицом) электронной заявки на обучение на Сайте, с приложением документов, их копий (электронных образов);
- на корпоративный электронный адрес менеджера конкретной Программы, ответственного за прием документов и указанного на Сайте, с обязательным прикреплением к письму полного пакета копий документов (электронных образов);
- через операторов почтовой связи общего пользования, по почтовым адресам, указанным на Сайте;
- через курьерскую службу.

2.17. Прием документов на бумажном носителе, необходимых для зачисления на Программу, проводится в зданиях АНО ДПО «ИнБИТ». Предоставление сканированных копий документов, необходимых для зачисления на Программу, может быть осуществлено в электронной форме через корпоративную электронную почту или другими доступными АНО ДПО «ИнБИТ», заказчику и поступающим способами.

2.18. В рамках приема на обучение, поступающий или его доверенное лицо, заверяет в следующих фактах:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания достоверных сведений о себе и представления подлинных документов (их копий (электронных образов)), необходимых для зачисления на Программу, а также об информировании (осведомленности) об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за предоставление заведомо ложной информации, заведомо подложных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами, уставом АНО ДПО «ИнБИТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «ИнБИТ»; Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «ИнБИТ», документами, регламентирующими реализацию Программы в АНО ДПО «ИнБИТ»; типовыми формами договоров об образовании, размещенными с целью информирования поступающих на интернет-страницах «Сведения об образовательной организации» в рамках Сайта;
- наличия или отсутствия у поступающего необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП/ДПП, освоенных в полном объеме в АНО ДПО «ИнБИТ» или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до зачисления на Программу);
- наличия потребности в составлении индивидуального учебного плана.

2.19. Заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего (доверенного лица) с соответствующими согласиями от субъекта персональных данных (доверенного лица) и другие документы, необходимые для зачисления на Программу, предоставляются поступающим (доверенным лицом) на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и предоставлены (направлены) менеджеру вместе с заверенным в установленном порядке переводом (по выбору поступающего: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ).

2.20. Документы об образовании и(или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с **Конвенцией о взаимном признании и легализации дипломов высшего образования** Российской Федерации и (или) Межгосударственным договором легализация и проставление апостиля не требуется).



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий»

2.21. В случае направления документов, необходимых для зачисления на Программу, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили менеджеру не позднее дня начала обучения по Программе и по которой не предусматривалось проведение вступительных испытаний.

2.22. По решению руководителя структурного подразделения документы могут быть приняты позднее дня начала обучения по Программе основной группы обучающихся. При этом поступающему должен быть оформлен индивидуальный учебный план.

2.23. Поступающему (доверенному лицу) не выдается расписка в приеме документов, необходимых для зачисления на Программу, независимо от способа их предоставления.

2.24. АНО ДПО «ИнБИТ» при необходимости подтверждения информации, сведений, в том числе о документах, указанных (предоставленных) поступающим (доверенным лицом) вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

2.25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению на Программу.

2.26. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и АНО ДПО «ИнБИТ» является приказ о зачислении в АНО ДПО «ИнБИТ» на обучение по ДОП/ДПП (далее – приказ о зачислении), который формируется на основании договоров об образовании и(или) документов, необходимых для зачисления на Программу либо по иному основанию, не противоречащему законодательству и(или)циальному локальному акту АНО ДПО «ИнБИТ».

2.27. Под периодом обучения (освоения) АНО ДПО «ИнБИТ», продолжительностью обучения по Программе, понимается промежуток времени с даты зачисления до даты окончания обучения, указанных в соответствующих приказах о зачислении, с учетом проведения итоговой аттестации (по ДОП – при наличии).

2.28. Под сроком оказания образовательной услуги понимается промежуток времени с даты зачисления до даты выдачи документа о квалификации или об обучении установленного АНО ДПО «ИнБИТ» образца в сроки и порядке, установленные АНО ДПО «ИнБИТ».

2.29. Издание приказа о зачислении осуществляется после предоставления договора об образовании, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения (если по условиям договора до начала обучения должна быть произведена частичная или полная оплата стоимости обучения), если иное не установлено Правилами. Документ, подтверждающий факт оплаты обучения, может быть предоставлен заказчиком после издания приказа о зачислении, если договором об образовании предусмотрена оплата фактически оказанных АНО ДПО «ИнБИТ» образовательных услуг.

2.30. Договор об образовании может быть заключен посредством акцепта оферты, размещенной на Сайте, потенциальным поступающим, заказчиком, в том числе, при заполнении и отправке формы электронной заявки на обучение или подаче документов, необходимых для зачисления. Совершение потенциальным поступающим, заказчиком действий по выполнению условий, определенных в договоре для акцепта и в срок, установленный для акцепта, считается акцептом, если иное не установлено законом, иными правовыми актами.

3. Особенности приема на обучение по дополнительным

профессиональным программам

Контур Криpto

владелец

АНО ДПО "ИНБИТ"
МИРОШНИК ОЛЬГА ЕВГЕНЬЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.01.2026

серийный номер
срок действия

a2588dd02b4ab2c8fd1620b2b49a0caf77667a2f
23.10.2025 - 23.01.2027



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий»

3.1. На обучение по ДПП принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013¹.

3.2. Требования к уровням образования и квалификации, поступающих на обучение по конкретной ДПП, определяются условиями реализации каждой конкретной программы, разработанной и утвержденной в установленном локальном порядке.

3.3. Требования к уровням образования и (или) квалификации поступающих на ДПП, уровню владения иностранным языком, наличию у них опыта профессиональной деятельности (стажа работы) на обучение и другие требования определяются квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, условиями реализации конкретного подвида ДПП.

3.4. Наличие у поступающего соответствующего образовательного уровня и профиля или получение требуемого образовательного уровня и профиля, может быть подтверждено:

- одним или несколькими документами об образовании и (или) квалификации;
- документом иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;
- справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицу, получающему среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. При наличии вступительных испытаний для приема на обучение по ДПП соответствующие вступительные испытания проводятся приемной комиссией, полномочия и порядок деятельности которой определяется отдельным локальным нормативным актом АНО ДПО «ИнБИТ».

3.6. Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в АНО ДПО «ИнБИТ» для обучения по ДПП принимается на основании анализа представленных поступающими документов, необходимых для зачисления на ДПП, и результатов собеседования/ тестирования / вступительных испытаний (если указанное предусмотрено условиями реализации ДПП), оформляется протоколом.

3.7. После успешного прохождения поступающими вступительных испытаний, собеседований и анализа документов с каждым поступающим на места с оплатой стоимости обучения и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об образовании.

3.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний. Решение о допуске к вступительным испытаниям принимает директор на основании представленных поступающими документов.

3.9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии со своими результатами вступительного испытания. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией АНО ДПО «ИнБИТ».

3.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного

Согласно части 1 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) образовательные уровни (образовательные цензы) установленные в Российской Федерации до вступления в силу Закона № 273-ФЗ, приравниваются к уровням **образования, установленным** Законом № 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).
Документ подписан квалифицированной **серийный номер a3588dd02b4ab2c8fd1620b2b49a0caf77667a2f**
электронной подписью 19.01.2026 **срок действия 23.10.2025 - 23.01.2027**



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса и информационных технологий»

испытания в резервный день.

3.11. В случае, если поступающий на ДПП не может по личным причинам предоставить документы, необходимые для зачисления на ДПП, с ним может быть заключен договор об оказании информационно-консультационных услуг. При этом поступающий не подлежит зачислению на ДПП и будет являться в соответствии с приказом АНО ДПО «ИнБИТ» заказчиком услуг АНО ДПО «ИнБИТ» (участником семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара или других услуг), а не обучающимся по ДПП.

3.12. В случае, если по результатам приема на соответствующую ДПП на объявленную дату начала обучения количество поступающих на ДПП в соответствующей группе является недостаточным, по согласованию с Заказчиком, АНО ДПО «ИнБИТ» вправе изменить срок оказания образовательных услуг или отказаться от реализации ДПП в данный период.

4. Особенности приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых

4.1. К освоению ДОП для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой Программы.

4.2. Для приема на Программу (с учетом ее специфики, условий реализации) могут предусматриваться вступительные испытания, проводимые приемной комиссией АНО ДПО «ИнБИТ».

4.3. Прием на обучение несовершеннолетних по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или при заключении ими договора на оказание образовательных услуг.

4.4. Зачисление в АНО ДПО «ИнБИТ» для обучения по ДОП для взрослых осуществляется в порядке, аналогичном для зачисления для обучения по ДПП, без предъявления требований к уровню образования.

4.5. В случае, если по результатам приема на соответствующую ДОП на объявленную дату начала обучения количество поступающих на ДОП в соответствующей группе является недостаточным, по согласованию с Заказчиком, АНО ДПО «ИнБИТ» вправе изменить срок оказания образовательных услуг или отказаться от реализации ДПП в данный период.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.01.2026

владелец

АНО ДПО "ИНБИТ"
МИРОШНИК ОЛЬГА ЕВГЕНЬЕВНА

серийный номер
срок действия

a2588dd02b4ab2c8fd1620b2b49a0caf77667a2f
23.10.2025 - 23.01.2027